

# ***Kancelaria Prawna Mediator***

## ***dr Jakub Ławniczak***

Ul. Mostowa 23/3,  
Ul. Czarnokurz 26A,

61-854 Poznań  
62-050 Mosina

tel. 502-992-355  
500-007-505

[e-mail kancelaria@poznan.home.pl](mailto:kancelaria@poznan.home.pl)

**Zaproszenie na szkolenie on-line dla **początkujących**  
z *mec. Kingą Tatianą Ławniczak***

***"Jak poruszać się po Prawie zamówień publicznych "***  
***- szkolenie dla początkujących***

Szkolenie odbędzie się w dniach **22-23 maja** 2024 roku w godzinach **9.00 - 14.00**.

Spotkajmy się online – z Państwa strony potrzebny będzie jedynie swobodny dostęp do Internetu i możliwość odtwarzania dźwięku (sprawne głośniki lub słuchawki). Otrzymacie Państwo na mail (podany w zgłoszeniu) zaproszenie z linkiem do udziału w szkoleniu. **Wystarczy wejść w link lub przekopiować do przeglądarki. Po wejściu w link jesteście Państwo już na szkoleniu (w biurze lub w trakcie pracy zdalnej w domu)**. Nie jest wymagana dodatkowa instalacja czegokolwiek

**Ilość miejsc jest ograniczona !!!!! Szkolenie dedykowane jest:**

- dla wszystkich osób rozpoczynających pracę w zamówieniach publicznych.

#### **Metodologia:**

- szkolenie prowadzone jest w formie wykładu on line dostępnego na platformie elektronicznej,
- w trakcie wykładu będzie możliwość zadawania pytań,
- ze szkolenia zostanie udostępniona do pobrania prezentacja,
- każdy uczestnik otrzyma certyfikat ukończenia szkolenia
- oferujemy możliwość bezpośredniego porozumiewania się z wykładowcą

#### **Koszt szkolenia:**

Koszt szkolenia **750,00 zł. netto** (+23% VAT) od osoby.

#### **Uwaga:**

- w przypadku złożenia oświadczenia o finansowaniu szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych, szkolenie nie będzie opodatkowane VAT.

#### **Informacje o wykładowcy:**

- **Radca Prawny Kinga Ławniczak** prowadząca Kancelarię Radcy Prawnego w Poznaniu, **praktyk**, dydaktyk specjalizujący się w zamówieniach publicznych **od 1996 roku**, szkoleniowiec, biegły, autorka publikacji z zakresu zamówień publicznych, współpracuje z kilkoma ośrodkami szkoleniowymi na terenie całego kraju. **Prowadzi zajęcia na podyplomowych Studiach z zakresu zamówień publicznych na Politechnice Poznańskiej (16 edycji); współpracuje z PRZETARGowa.pl**
- **Była prelegentką na Kongresie POZAP organizowanym przez Miasto Poznań i PRZETARGowa.pl 2021, 2022 oraz 2023**
- <https://www.uzp.gov.pl/informacje/pozap-poznan-o-zamowieniach-publicznych>
- <https://www.youtube.com/watch?v=AcO0ne2wfBM>
- <https://przetargowa.pl/akademiapzp/>
- <https://www.youtube.com/watch?v=gqHXMwLhs14>
- <https://www.youtube.com/watch?v=6PuLRwF-2Xs>
- <https://www.youtube.com/watch?v=RVTrSnSevd8&t=25s>

#### **Informacje o firmie:**

- **Kancelaria Prawna „Mediator”** zajmuje się m.in. prowadzeniem profesjonalnych szkoleń i konferencji oraz świadczeniem pomocy prawnej z zakresu zamówień publicznych. Organizuje również szkolenia wewnątrzzakładowe o tej tematyce. Mamy doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń zarówno dla Uczelni Wyższych, podmiotów sektorowych jak i pozostałych podmiotów klasycznych. Właściciel firmy **dr Jakub Ławniczak** jest prawnikiem zajmującym się tematyką zamówień publicznych **od 1996 roku**, autorem publikacji naukowych i programów szkoleniowych dotyczących zamówień publicznych.

#### **Program szkolenia**

- 1) Czynności przygotowawcze:
  - a) obowiązujące progi i wpływ na dobór procedury
  - b) zamówienia krajowe a zamówienia unijne
  - c) planowanie zamówień publicznych
  - d) prawidłowe szacowanie zamówienia (oparte na konkretnych przykładach)
  - e) opis przedmiotu zamówienia (zasady opisu przedmiotu zamówienia, uwzględnianie aspektów społecznych w opisie przedmiotu zamówienia, równowaga w praktyce, opisywanie przy pomocy norm).
- 2) Co to jest tryb udzielenia zamówienia publicznego?
  - a) jak prawidłowo dobrać procedurę - na podstawie przykładów praktycznych
  - b) rodzaje trybów
  - c) podobieństwa i różnice
- 3) Tryb podstawowy (w III wariantach)
  - a) charakterystyka trybów
  - b) tryb podstawowy krok po kroków
  - c) różnice i podobieństwa pomiędzy trybami
- 4) Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe (podobieństwa i różnice, jak dobrać właściwe środki dowodowe, zasady uzupełniania oraz weryfikacji)
- 5) Obowiązkowe publikatory (gdzie publikujemy, jak publikować, co publikować)
- 6) Liczenie terminów w pzp.
- 7) Wykluczenie wykonawcy i odrzucenie oferty
- 8) Specyfikacja warunków zamówienia poniżej progów unijnych
  - a) jak prawidłowo określić warunki udziału
  - b) przesłanki wykluczenia (obligatoryjne i fakultatywne)
  - c) wymagania dotyczące podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie i podmioty udostępniające zasoby
  - d) opisanie przedmiotu zamówienia
  - e) zapisy dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę
  - f) kryteria oceny ofert
  - g) zabezpieczenie i wadium
  - h) jak weryfikować warunki udziału
- 9) Pisemnie czyli jak ?
  - a) jak weryfikować dokumenty
  - b) podpis kwalifikowany, profil zaufany podpis osobisty
  - c) skan dokumentu
  - d) poświadczanie dokumentów elektronicznych
  - e) pełnomocnictwo (poświadczanie wadium)
  - f) wadium
  - g) pieczęć elektroniczna a kwalifikowany podpis
- 10) Obowiązki informacyjne związane z prowadzonym postępowaniem :
  - a) informacja o kwocie na realizację zamówienia
  - b) informacja z otwarcia ofert
  - c) informacja o złożonych ofertach
  - d) informacja o wyniku
  - e) o wykonaniu umowy
  - f) raportowanie umów
- 11) Ocena ofert:
  - a) poprawianie omyłek (co można poprawić, kiedy)
  - b) cena rażąco niska
  - c) odrzucenie oferty
  - d) unieważnienie postępowania
  - e) wydłużenie terminu związania ofertą
  - f) wadium
- 12) Przykładowe kryteria oceny ofert
- 13) Art. 128, 126 oraz 274 jak stosować
- 14) Umowy
  - a) zasada współpracy
  - b) klauzule waloryzacyjne
  - c) umowy na roboty budowlane obligatoryjne wymagania
  - d) obowiązkowa waloryzacja
  - e) podwykonawstwo w zamówieniach publicznych

#### **KONTAKT:**

e-mail [kancelaria@poznan.home.pl](mailto:kancelaria@poznan.home.pl)

tel. kom. 502 992 355, 500 007 505

Z poważaniem  
dr Jakub Ławniczak