

Kancelaria Prawna Mediator

dr Jakub Ławniczak

Ul. Mostowa 23/3,
Ul. Czarnokurz 26A,

61-854 Poznań
62-050 Mosina

tel. 502-992-355
500-007-505

[e-mail kancelaria@poznan.home.pl](mailto:kancelaria@poznan.home.pl)

Zaproszenie na szkolenie on-line dla **początkujących
z *mec. Kingą Tatianą Ławniczak***

"Jak poruszać się po Prawie zamówień publicznych "
- szkolenie dla początkujących

Szkolenie odbędzie się w dniach **22-23 marzec 2023 roku w godzinach 9.00 - 14.00.**

Spotkajmy się online – z Państwa strony potrzebny będzie jedynie swobodny dostęp do Internetu i możliwość odtwarzania dźwięku (sprawne głośniki lub słuchawki). Otrzymacie Państwo na mail (podany w zgłoszeniu) zaproszenie z linkiem do udziału w szkoleniu. **Wystarczy wejść w link lub przekopiować do przeglądarki. Po wejściu w link jesteście Państwo już na szkoleniu (w biurze lub w trakcie pracy zdalnej w domu).** Nie jest wymagana dodatkowa instalacja czegokolwiek

Ilość miejsc jest ograniczona !!!!!

Szkolenie dedykowane jest:

- dla wszystkich osób rozpoczynających pracę w zamówieniach publicznych.

Metodologia:

- szkolenie prowadzone jest w formie wykładu on line dostępnego na platformie elektronicznej,
- w trakcie wykładu będzie możliwość zadawania pytań,
- ze szkolenia zostanie udostępniona do pobrania prezentacja,
- każdy uczestnik otrzyma certyfikat ukończenia szkolenia
- oferujemy możliwość bezpośredniego porozumiewania się z wykładowcą

Koszt szkolenia:

Koszt szkolenia **750,00 zł. netto** (+23% VAT) od osoby.

Uwaga:

- w przypadku złożenia oświadczenia o finansowaniu szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych, szkolenie nie będzie opodatkowane VAT.

Informacje o wykładowcy:

- **Radca Prawny Kinga Ławniczak** prowadząca Kancelarię Radcy Prawnego w Poznaniu, **praktyk**, dydaktyk specjalizujący się w zamówieniach publicznych **od 1996 roku**, szkoleniowiec, biegły, autorka publikacji z zakresu zamówień publicznych, współpracuje z kilkoma ośrodkami szkoleniowymi na terenie całego kraju. **Prowadzi zajęcia na podyplomowych Studiach z zakresu zamówień publicznych na Politechnice Poznańskiej (16 edycji); współpracuje z PRZETARGowa.pl**
- **Była jedną z prelegentek na Kongresie POZAP organizowanym przez Miasto Poznań i PRZETARGowa.pl 2021**
- **Była jedną z prelegentek na Kongresie POZAP organizowanym przez Miasto Poznań i PRZETARGowa.pl 30 września 2022**
- <https://www.uzp.gov.pl/informacje/pozap-poznan-o-zamowieniach-publicznych>
- <https://www.youtube.com/watch?v=AcO0ne2wFBM>
- <https://przetargowa.pl/akademiapzp/>
- <https://www.youtube.com/watch?v=gqHXMwLhs14>
- <https://www.youtube.com/watch?v=6PuLRwF-2Xs>
- <https://www.youtube.com/watch?v=RVTrSnSevd8&t=25s>

Informacje o firmie:

- **Kancelaria Prawna „Mediator”** zajmuje się m.in. prowadzeniem profesjonalnych szkoleń i konferencji oraz świadczeniem pomocy prawnej z zakresu zamówień publicznych. Organizuje również szkolenia wewnątrzzakładowe o tej tematyce. Mamy doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń zarówno dla Uczelni Wyższych, podmiotów sektorowych jak i pozostałych podmiotów klasycznych. Właściciel

firmy **dr Jakub Ławniczak** jest prawnikiem zajmującym się tematyką zamówień publicznych **od 1996 roku**, autorem publikacji naukowych i programów szkoleniowych dotyczących zamówień publicznych.

Program szkolenia

- 1) Czynności przygotowawcze:
 - a) progi stosowania ustawy i wpływ na dobór procedury
 - b) planowanie zamówień publicznych
 - c) prawidłowe szacowanie zamówienia (oparte na konkretnych przykładach)
 - d) opis przedmiotu zamówienia (zasady opisu przedmiotu zamówienia, uwzględnianie aspektów społecznych w opisie przedmiotu zamówienia, równoważność w praktyce).
- 2) Co to jest tryb udzielenia zamówienia publicznego?
 - a) jak prawidłowo dobrać procedurę - na podstawie przykładów praktycznych
 - b) rodzaje trybów
 - c) podobieństwa i różnice
- 3) Tryb podstawowy (w III wariantach)
 - a) charakterystyka trybów
 - b) tryb podstawowy krok po kroków
 - c) różnice i podobieństwa
- 4) **Plan zamówień publicznych**
 - a) obowiązek tworzenia planów postępowania
 - b) zakres informacji
 - c) dokonywanie zmian w planach
 - d) zamówienia nie planowane
- 5) Zamówienia do 130.000 zł. (jak udzielać zamówień, jak agregować)
- 6) Prawidłowe szacowanie zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane
- 7) Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe (podobieństwa i różnice, jak dobrać właściwe środki dowodowe, zasady uzupełniania oraz weryfikacji)
- 8) Obowiązkowe publikatory (gdzie publikujemy, jak publikować, co publikować)
- 9) Liczenie terminów w pzp.
- 10) Specyfikacja warunków zamówienia poniżej progów unijnych
 - a) jak określić warunki udziału
 - b) jak określić przesłanki wykluczenia
 - c) konsorcja i podmioty udostępniające zasoby
 - d) opisanie przedmiotu zamówienia
 - e) zapisy dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę
 - f) kryteria oceny ofert
 - g) zabezpieczenie i wadium
 - h) jak weryfikować warunki udziału
- 11) Pisemnie czyli jak ?
 - a) jak weryfikować dokumenty
 - b) podpis kwalifikowany, profil zaufany podpis osobisty
 - c) skan dokumentu
 - d) poświadczanie dokumentów elektronicznych
 - e) pełnomocnictwo (poświadczanie wadium)
 - f) wadium
 - g) pieczęć elektroniczna
- 12) Obowiązki informacyjne:
 - a) informacja o kwocie na realizację zamówienia
 - b) informacja z otwarcia ofert
 - c) informacja o złożonych ofertach
 - d) informacja o wyniku
 - e) o wykonaniu umowy
 - f) raportowanie umów
- 13) Ocena ofert:
 - a) poprawianie omyłek (co można poprawić, kiedy)
 - b) cena rażąco niska
 - c) odrzucenie oferty
 - d) unieważnienie postępowania
 - e) wydłużenie terminu związania ofertą
 - f) wadium
- 14) Przykładowe kryteria oceny ofert
- 15) Art. 128, 126 oraz 274 jak stosować
- 16) Umowy
 - a) zasada współpracy
 - b) klauzule waloryzacyjne
 - c) umowy na roboty budowlane obligatoryjne wymagania
 - d) obowiązkowa waloryzacja

e) podwykonawstwo w zamówieniach publicznych

KONTAKT:

e-mail kancelaria@poznan.home.pl
tel. kom. 502 992 355, 500 007 505

Z poważaniem
dr Jakub Ławniczak